

OGŁOSZENIE NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE-Podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych - BIP

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Trzcianne

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne

1. Stanowisko pracy:

Podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

2. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
- 7) umiejętność pracy w zespole.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość regulacji prawnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o ewidencji ludności,
 - ustawy o dowodach osobistych,
 - ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 2) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) sumienność, odpowiedzialność,
- 5) mile widziany staż w administracji samorządowej.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji ludności,
- wydawanie dowodów tożsamości,
- sporządzanie i aktualizacja spisów wyborców oraz meldunków z tym związanych,
- prowadzenie spraw dotyczących wymeldowania decyzją administracyjną,
- prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych,
- wykonywanie czynności biurowo-technicznych z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego,
- prowadzenie rejestru obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do tego rejestru,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy,
- określanie zgodności usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów z zasadami określonymi w uchwale Rady.

5. Warunki pracy:

Pełny wymiar czasu pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W marcu 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

8. list motywacyjny;
9. życiorys (CV);
10. kwestionariusz osobowy;
11. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie, np. dyplomu;
12. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach np.: kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje;
13. oświadczenia kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
14. oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych;
15. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;

15. oświadczanie o prawdziwości danych podanych w formularzu zgłoszeniowym;

16. oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Przed zawarciem umowy o pracę wybrany kandydat składa informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1) w formie papierowej:

osobiście w Urzędzie Gminy Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, lub kurierem, pocztą z odpowiednim wyprzedzeniem na adres urzędu z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych” w terminie do dnia 20 kwietnia 2020 r. do godz. 15:30.

2) w formie elektronicznej:

- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP), pod adresem http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Skargi%2C+wnioski%2C+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=ugtrzcianne (w celu złożenia wniosku do urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzone jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia UPP).
- na adres poczty elektronicznej urzędu, za pomocą której można doręczyć dokumenty elektroniczne (bez potwierdzania UPP): trzcianne@trzcianne.pl

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub aktualnym, ważnym profilem zaufanym.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzcianne (<http://bip.ug.trzcianne.wrotapodlasia.pl>) w zakładce „nabór na wolne stanowiska” oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Trzcianne.

9. **Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zakwalifikowani zostaną do selekcji końcowej, zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej poprzez umieszczenie w/w informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzcianne (<http://bip.ug.trzcianne.wrotapodlasia.pl>) w zakładce „nabór na wolne stanowiska”**

10. Z wybranym kandydatem zawarta będzie umowa o pracę:

- a) w przypadku kandydatów podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w administracji samorządowej, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Osoby te podlegają będą służbie przygotowawczej, zakończonej egzaminem.
- b) z kandydatami posiadającymi staż pracy na stanowisku urzędniczym w administracji samorządowej, tj. w:

- urzędach marszałkowskich oraz wojewódzkich jednostkach organizacyjnych,
- starostach powiatowych oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
- biurach związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
- biurach jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego

wynoszący dłużej niż 6 miesięcy zostanie zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony.

11. **Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na podanej wyżej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzcianne oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.**

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzcianne.; kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Maciej Norbert Laskowski, adres kontaktowy e-mail: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575435897;
- Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną „A”, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana;
- Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury

Trzcianne, dnia 2020-04-07

.....

miejsowość, data

.....

Imię i nazwisko

.....

adres

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Wójta Gminy Trzcianne na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....

Podpis

Wójt Gminy

Marek Krzysztof Szydłowski

OGŁOSZENIE NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych - BIP.docx (19.59 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Gminy Trzcianne**

Wytwarzający/odpowiadający: **Urząd Gminy Trzcianne**

Data wytworzenia: **2020-04-07**

Wprowadzający: **Marcin Bakun**

Data modyfikacji: **2020-04-07**

Opublikował: **Marcin Bakun**

Data publikacji: **2020-04-07**