

Fn.3153.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. wyboru wykonawcy usługi pod nazwą „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 złotych.

I. Zamawiający:

GMINA TRZCIANNE
ul. Wojska Polskiego 10,
19-104 Trzciannie
NIP: 546-13-21-354, REGON:450 669 795
tel. (85) 738-50-56

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Trzciannie, poprzez:
 - a) Kompleksowy odbiór oraz przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pochodzących z działalności rolniczej kod 02 01 04, w tym: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsc wskazanych w Gminie Trzciannie, w ilości: **25,30 Mg.**
 - b) Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwianiu została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych Wnioskodawców - producentów rolnych i wynosi: **25,30 Mg.** na poszczególne odpady:
 - 1) odpady z folii rolniczych – 18,57 Mg,
 - 2) odpady z siatki – 2,91 Mg,
 - 3) odpady z sznurka do owijania balotów – 1,09 Mg,
 - 4) odpady z opakowań po nawozach – 1,00 Mg,
 - 5) odpady typu worki Big Bag – 1,73 MgIlość odpadów ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.

1. Zakres prac będzie obejmował:

1. Przyjmowanie, ważenie, odbiór i załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z miejsc wskazanych przez Gminę Trzciannie, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie;
2. Wazenie odbieranych odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag ma się odbywać w obecności rolnika oraz przy użyciu własnych oraz posiadających legalizację urządzeń. Nośność wagi: dokładność od 1 kg. Koszty ważenia odpadów ponosi Wykonawca;
3. Uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
4. Transport odebranych odpadów: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
5. Transport odpadów należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym, w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie środowiska;
6. Rozładunek i przekazanie odpadów: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca odzysku i unieszkodliwiania;
7. Załadunek, odbiór i pakowanie odpadów powinien nastąpić przy użyciu własnych urządzeń i maszyn do tego przystosowanych;
8. Ustalenie daty i godziny odbioru odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy, przy czym ustalenie

- terminu winno się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym;
9. Odpady powinny być zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. W przypadku przekazania odpadów do odzysku jak i do unieszkodliwiania, instalacja musi posiadać odpowiednie decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 10. Odbiór odpadów winien następować na podstawie protokołów odbioru odpadów: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag spisanych z każdym Wnioskodawcą (rolnikiem) dostarczającym odpady. Protokół powinien obejmować następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy dostarczającego odpady/ właściciela odpadów,
 - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - 3) datę odbioru,
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiu na rodzaj odbieranego odpadu: folie rolnicze, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
 - 5) podpis Wnioskodawcy dostarczającego odpady/ właściciela odpadów,
 - 6) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 - 7) pieczęć firmową Wykonawcy;
 11. Po wykonaniu usługi obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z Wnioskodawców/rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku;
 16. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:
 - 1) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Trzcianne przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - 2) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 3) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 4) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy Wnioskodawców/gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
 17. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego stanu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 18. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową, z zastrzeżeniem iż Gmina Trzcianne pokrywa koszty do ilości podanych w niniejszym postępowaniu;
 19. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, wskazanej do odbioru w niniejszym Zapytaniu ofertowym, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej;
 20. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę /rolnika wagi odpadów podanej przez Za-

mawiającego na podstawie ilości zgłoszonych do odbioru przez Wnioskodawców, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w trakcie prac o tym fakcie Wnioskodawcę/rolnika i w przypadku odbioru nadwyżki spisać odrębny protokół odbioru na podstawie, którego nastąpi odrębne rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a właścicielem odpadów. Faktura na w/w przekroczenie (nadwyżkę) ma być wystawiona na właściciela odpadów.

III. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert (100%) będzie cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Kryterium brany przy uwagę przy wyborze oferty jest najniższa cena.

IV. Nazwy i kody stosowane wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami,

V. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie.

1. Sposób przygotowania oferty:

- oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

- W ofercie należy podać cenę za wykonanie całości zamówienia, a także ceny jednostkowe za odbiór 1 Mg poszczególnych odpadów: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.

2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.

3. Termin i sposób składania ofert:

Oferty cenowe należy składać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne w pokoju nr 18 – sekretariat, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” bądź na adres email: trzcianne@trzcianne.pl w terminie do 02 sierpnia 2023 r. do godziny 10⁰⁰.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest sprzeczna z zapytaniem ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30.11.2023 r.

6. Miejsce realizacji usługi: Gmina Trzcianne.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest Rafał Malinowski, tel. (85) 738-50-56 wew. 36.

WÓJT

Marek Krzysztof Sztydlowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie oferenta.
3. Projekt umowy.

Klauzula informacyjna w zamówieniach publicznych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Trzcianne,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.