

Szkoła Podstawowa  
im. Św. Franciszka w Trzciannem  
ul. 3 Maja 9, 19-104 Trzciannne  
tel. 86-738 50 26

INFORMACJA DODATKOWA

KOREKTA

Urząd Gminy Trzciannne  
WPŁYNĘŁO  
2024 -04- 03  
104.1346.2024  
L. dz..... Ilość zał..... podpis.....

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
I.	
I.1	nazwę jednostki
	Szkoła podstawowa im.Św. Franciszka w Trzciannem
I.2	siedzibę jednostki
	19-104 Trzciannne
I.3	adres jednostki
	ul. 3 Maja 9, 19-104 Trzciannne
I.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka w Trzciannem prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie uczniów
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2023r - 31.12.2023r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Rachunkowość Szkoły Podstawowej im. Św, Franciszka w Trzciannem prowadzona była w roku 2023 na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.</p> <p>Objaśnienia metod wyceny i sporządzania sprawozdania finansowego.</p> <p>Stosowane metody wyceny</p> <p>1. Materiały i towary - według cen zakupu chyba, że metoda ta prowadzi do zniekształcenia stanu aktywów i wyniku finansowego. W powyższej sytuacji należy stosować ceny nabycia.</p> <p>2. Amortyzacja środków trwałych - odpisy amortyzacyjne od środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992r.</p> <p>umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w miesiącu przyjęcia do eksploatacji:</p> <p>1) książki i zbiory dydaktyczne,</p> <p>2) pomoce dydaktyczne,</p> <p>3) meble</p> <p>4) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość nie przekracza 10.000,00 zł w momencie oddania ich do użytkowania.</p> <p>Zmiany metod księgowości i wyceny.</p> <p>W trakcie roku obrotowego 2023 nie dokonano zmian metod księgowości i wyceny. Po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne znaczące zdarzenia mające wpływ na dane bilansu, rachunku zysków i strat i zestawieniu zmian w funduszu jednostki.</p>
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
I.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dołączone <b>tabele</b> : tabela 1. tabela 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Przyjęta aktualna wartość rynkowa objęta ubezpieczeniem 5.664.000,00 - budynki, sala gimnastyczna, maszyny i urządzenia, sprzęt elektroniczny
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Środki trwałe użyczone - 57.028,47
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	tabela 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy



1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	tabela 4
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Anna Paniczko  
(główny księgowy)

2024-04-03  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Szydłowska Marlena  
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Paniczko

Szkoła Podstawowa  
Im. Św. Floriana w Trzciannem  
ul. 3 Maja 9, 19-104 Trzcianne  
tel. 85 738 50 26

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych  
(okres sprawozdawczy: 01.01.2023-31.12.2023)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
			zakup	rozliczenie środków trwałych w budowie	nieodpłatnie otrzymane	inne	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	sprzedaż	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	nieodpłatnie przekazane	inne		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	8.763.058,29	21.841,10			18.013,35	39.854,45	0,00			0,00	18.013,35	18.013,35	8.784.899,39
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	8.763.058,29	21.841,10			18.013,35	39.854,45	0,00		0,00	0,00	18.013,35	18.013,35	8.784.899,39
2.1.	Grunty, w tym:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	8.317.772,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		8.317.772,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	270.831,80	21.841,10			18.013,35	39.854,45	0,00		0,00	0,00			310.686,25
2.4.	Środki transportu			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		
2.5.	Inne środki trwałe	174.454,49		0,00				0,00		0,00	0,00	18.013,35	18.013,35	156.441,14
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)			0,00				0,00	0,00		0,00			
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Anna Paniczko*  
Anna Paniczko  
(główny księgowy)

DYREKTOR

*mgr inż. Marianna Szwałowska*  
mgr inż. Marianna Szwałowska  
(kierownik jednostki)

2024-04-03  
(rok, miesiąc, dzień)

*Anna Pawłowska*  
Sporządził: Anna Pawłowska



Szkoła Podstawowa  
im. Św. Franciszka w Trzciannem  
ul. 3 Maja 9, 19-104 Trzciannem  
tel. 85 738 50 26

KOREKTA

19.06.2024

Urząd Gminy Trzciannem  
WPŁYNĘŁO

2024 -04- 03

06.10.2024  
Ilość zał. ....  
podpis.....

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia / amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych  
(okres sprawozdawczy: 01.01.2023-31.12.2023)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			4 amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	5 aktualizacja	6 inne zwiększenia	7 zwiększenia ogółem (4+5+6)	8 dotyczące zbytych składników (sprzedaż)	9 dotyczące zlikwidowanych składników	10 inne zmniejszenia (nieodpłatnie przejęte)	11 zmniejszenia ogółem (8+9+10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	4.524.368,75	226.698,49	0,00	10.808,01	237.506,50	0,00	0,00	10.808,01	10.808,01	4.751.067,24	
2.	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	4.524.368,75	226.698,49	0,00	10.808,01	237.506,50	0,00	0,00	10.808,01	10.808,01	4.751.067,24	
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	4.260.577,05	207.944,31	0,00	0,00	207.944,31	0,00	0,00	0,00	0,00	4.468.521,36	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	96.542,55	18.754,18	0,00	10.808,01	29.562,19	0,00	0,00	0,00	0,00	126.104,74	
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5.	Inne środki trwałe	167.249,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.808,01	10.808,01	156.441,14	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził Anna Tomińska

Anna Pinińska  
(główny księgowy)

2024-04-03  
(rok, miesiąc, dzień)

Anna Pinińska  
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

Szkoła Podstawowa  
im. Św. Franciszka w Trzciannem  
ul. 3 Maja 9, 19-104 Trzciannem

Tabela 4. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  
(okres sprawozdawczy: 01.01.2023-31.12.2023)

Rodzaj świadczenia pracowniczego			Kwota
Lp	1	2	3
1	Nagroda KEN		28 125,00
2	Nagrody jubileuszowe		92 414,59
3	Świadczenia urlopowe		46 197,73
4	Odprawy emerytalne		26 588,00
5	Odprawy rentowe		0,00
6	Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej		0,00
7	Pranie odzieży roboczej-- (ekwiwalenty)		5 336,00
8	Zakup wody dla pracowników pracujących w szczególnych warunkach		159,60
9	Badania lekarskie		5 327,00
10	Kursy i szkolenia		7 455,75
11	Paczki i bony		6 000,00
12	Okulary korekcyjne		500,00
13	Środki higieny osobistej		2 418,70
14	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		183 024,84
	Ogółem:		403 537,21

Urząd Gminy Trzciannem  
WPLYNEŁO  
2024 -04- 03  
L. dz. .... ilość zał. .... podpisał .....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził: *Anne Tomicko*

*Anna Paniczko*  
(główny księgowy)

DYREKTOR

*mgr inż. Mariela Szydłowska*  
(kierownik jednostki)

2024-04-03  
(rok, miesiąc, dzień)