

**ZARZĄDZENIE NR 179/14**  
**WÓJTA GMINY TRZCIANNE**

z dnia 31 marca 2014 r.

**w sprawie regulaminu określającego zasady udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 14000 euro na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu pn. "Podniesienie poziomu ochrony walorów środowiskowych Biebrzańskiego Parku Narodowego poprzez wykorzystanie energii odnawialnej w Gminie Trzcianne pozyskiwanej z instalacji solarnych"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, poz. 645), Wójt Gminy Trzcianne zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający zasady udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 14 000 euro na pełnienie funkcji inspektora nadzoru podczas realizacji projektu pn.: „Podniesienie poziomu ochrony walorów środowiskowych Biebrzańskiego Parku Narodowego poprzez wykorzystanie energii odnawialnej w Gminie Trzcianne pozyskiwanej z instalacji solarnych” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w usługę do przestrzegania uregulowań zawartych w powyższym regulaminie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzcianne

  
**Zdzisław Dąbrowski**

**Regulamin określający zasady udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 14000 euro na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu pn. "Podniesienie poziomu ochrony walorów środowiskowych Biebrzańskiego Parku Narodowego poprzez wykorzystanie energii odnawialnej w Gminie Trzcianne pozyskiwanej z instalacji solarnych"**

**DZIAŁ I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady i tryb udzielania zamówienia o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 14 000 euro.

2. Wartość zamówienia, o którym mowa w zarządzeniu, ustala się zgodnie z przepisami art. 2 pkt 1 oraz art. 33 – 34 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

3. Przy ustalaniu wartości szacunkowej, danego rodzaju przedmiotu zamówienia, należy przestrzegać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty w złotych netto 14 000 euro dokonuje się z przestrzeganiem zasad celowości, legalności i gospodarności.

**DZIAŁ II.  
ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA DO KWOTY W ZŁOTYCH NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚCI NETTO 14 000 EURO**

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia wymagają dokumentowania przez komisję przetargową.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu zobowiązane są zapewnić bezstronność i obiektywizm.

3. Dokumentację z przeprowadzonego postępowania przechowuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za udzielone zamówienie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Korespondencję z Wykonawcami należy prowadzić w formie pisemnej.

§ 3. 1. Przed rozpoczęciem procedury postępowania o udzielenie zamówienia należy przeprowadzić rozeznanie rynku i oszacować wartości zamówienia, w tym można się posilkować się zamówieniami udzielanymi przez Gminę Trzcianne.

2. Rozeznanie rynku polega na ustaleniu cen, u co najmniej trzech potencjalnych wykonawców z wykorzystaniem w szczególności: Internetu, łączności telefonicznej lub faksowej.

3. Czynność oszacowania wartości zamówienia należy udokumentować w formie notatki służbowej.

4. Wymóg ustalenia cen, u co najmniej trzech potencjalnych wykonawców nie obowiązuje, jeżeli na rynku wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniej niż 3 wykonawców lub zachodzą obiektywne okoliczności uzasadniające udzielenie zamówienia określönemu wykonawcy. Fakt ten wymaga opisanie w notatce służbowej.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia obejmują w szczególności:

- 1) sprawdzenie aktualności oszacowania wartości zamówienia,
- 2) opracowanie i przesłanie zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,
- 3) upublicznienie treści zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
- 4) zebranie ofert,

5) sporządzenie protokołu z postępowania,

6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty

2. Pracownicy Zamawiającego dokonując oceny złożonych ofert składają oświadczenia w sprawie bezstronności.