

**Zarządzenie Nr 81/2008**  
**Wójta Gminy Trzcianne**  
**z dnia 14 listopada 2008 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji – skontrum**  
**w Gminnej Bibliotece Publicznej w Trzciannem**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm., § 30, § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 r. (Dz. U. Nr 93, poz. 1077 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Trzciannem.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

3. Inwentaryzacja ma charakter skontrum zdawczo - odbiorczego.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1) Katarzyna Gutowska – przewodnicząca Komisji,

2) Bożena Kozłowska – członek,

3) Helena Wasilewska – członek

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji określa się na dzień 18 listopada 2008 r., a zakończenia na dzień 15 grudnia 2008 r. W tym okresie zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia

§ 3. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe,

2) księgozbiór,

3) wyposażenie,

4) materiały.

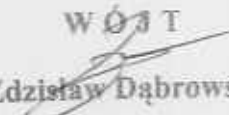
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności Pani Eufemii Gaślowskiej – Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzciannem – osoby przekazującej zinventaryzowane składniki majątkowe o których mowa w ust. 1 osoby przejmującej Pani Katarzyny Gutowskiej – przewodniczącej Komisji.

§ 4. 1. Komisja zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji (ustalenia zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym składników majątkowych, ustalenia i wyjaśnienia zaistniałych różnic, ustalenia ewentualnych braków i ich wartości).

2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
Gminy Trzcianne  
Zdzisław Dąbrowski

**WÓJT**  
  
Zdzisław Dąbrowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 81/08  
Wójta Gminy Trzciannie  
z dnia 14 listopada 2008 r.

### **Regulamin pracy zdawczo – odbiorczej komisji skontrolowej**

powołanej zarządzeniem Nr 81/08 Wójta Gminy Trzciannie z dnia 14 listopada 2008 roku.  
Komisja została powołana do przeprowadzenia zdawczo – odbiorczej kontroli księgozbioru publicznego oraz inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Trzciannie w dniach od 18 listopada 2008 r. do 15 grudnia 2008 r.

#### **§ 1. Do zadań komisji należy:**

- 1) sprawdzenie dokumentacji ostatniej kontroli zbiorów;
- 2) sprawdzenie zapisów w księgach inwentarzowych;
- 3) porównanie dowodów ubytków z zapisami w rejestrze ubytków i księgach inwentarzowych;
- 4) sprawdzenie prawidłowości kartoteki książek wypożyczonych czytelnikom;
- 5) sporządzenie dokumentacji kontroli zbiorów;
- 6) sporządzenie spisu z natury składników majątkowych na dzień 18 listopada 2008 roku.


§ 2. Komisja organizuje kolejne etapy kontroli oraz czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.

§ 3. Prace komisji są prowadzone wyłącznie w jej pełnym składzie.

#### **§ 4. Praca komisji przebiega w następujących etapach:**

- 1) I – sprawdzenie zgodności ubytków naniesionych na arkusze z dokumentacją ubytków;
- 2) II – sporządzenie katalogu topograficznego w układzie numerycznym przez spisywanie numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach i u czytelników oraz sprawdzenie zgodności z zapisem w księgach inwentarzowych;
- 3) III – naniesienie na arkusze skontrolne numerów inwentarzowych książek według sporządzonego katalogu topograficznego;
- 4) IV – podliczenie arkuszy;
- 5) V – skorygowanie popełnionych pomyłek oraz ustalenie braków;
- 6) VI – sporządzenie dokumentacji pokontrolnej zawierającej wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem oraz określeniem ich wartości i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Trzciannie oraz sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2008 r.

Wójt  
Gminy Trzciannie  
**WÓJT**  
  
Zdzisław Dąbrowski